

**Министерство образования и науки РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Нерюнгринский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от « 25 » 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
Садов. О.Н. Садовничая
« 25 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
И.И.Адамова
« 25 » 12 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

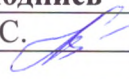
**ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)**

«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017 № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Зам. директора по ПО	Кравченко Л.С. 	12.12.2017г.

Положение
об учебной практике, производственной практике по профилю специальности и
преддипломной практике обучающихся

(наименование локального нормативного акта)

ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

1. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Устав ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

1.3. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).

1.4. Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.5. Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.7. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.8. Приказом Министерства здравоохранения России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

1.9. Приказом Министерства здравоохранения России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

1.10. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда.

1.11. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

1.12. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03».

1.13. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. №58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09».

2. Общие положения

2.1. Практическое обучение является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППССЗ, ППКРС) ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – колледж).

2.2. Практическое обучение студентов реализуется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело, Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

2.3. Видами практик студентов, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются: учебная практика, производственная практика по профилю специальности, преддипломная практика.

2.4. Программы практик студентов являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

2.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях здравоохранения.

2.6. Содержание практики студентов, осваивающих ППССЗ и ППКРС по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля.

2.7. Учредитель содействует колледжу в предоставлении баз практического обучения, соответствующих условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики.

2.8. Закрепление баз практики осуществляется колледжем на основе прямых договоров социального партнёрства с Нерюнгринской ЦРБ, Серебряноборской ГБ, Чульманской ГБ, Республиканской больницей №1-НЦМ г. Якутск, Республиканской больницей №2-РЦЭМП г. Якутск и центральными районными больницами других улусов республики, о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.

2.9. В договоре социального партнёрства, регламентирующем проведение производственной практики, колледж и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики, в том числе, предоставление возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

2.10. Учебная практика и производственная практики по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и рассредоточено, путём чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по видам профессиональной деятельности.

2.11. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

2.12. В организации и проведении производственной практики участвуют колледж, ЛПУ Нерюнгринского района и др. ЛПУ Республики Саха (Якутия).

2.13. Колледж:

- планирует и утверждает учебный план с указанием видов практики в соответствии с ППССЗ и ППКРС;
- осуществляет руководство практикой;
- разрабатывает и ежегодно обновляет программу (содержание задания на практику), фонды оценочных средств, планируемые результаты практики, учебную документацию;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики в подразделениях ЛПУ, в том числе, требования охраны труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с представителем от ЛПУ (главной медсестрой), организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период производственной практики.

2.14. При организации и проведении производственной практики образовательное учреждение руководствуется формами учебной документации. (Приложения 1-7).

2.15. Организации – ЛПУ, участвующие в проведении практики:

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают общего и непосредственных руководителей практики от организации;
- участвуют в формировании фондов оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах образовательного учреждения и подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора социального партнёрства между образовательным учреждением и ЛПУ.

3.3. Учебная практика проводится как концентрированно, так и рассредоточено путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по видам профессиональной деятельности.

3.4. При проведении учебной практики учебная группа делится на бригады численностью 8 – 12 человек.

3.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

3.6. Для контроля и оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдения за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности.

3.7. Учебная практика заканчивается комплексным дифференцированным зачетом с занесением данных по освоению профессиональных и общих компетенций в оценочную

ведомость и выставлением оценки по пятибалльной системе, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время квалификационного экзамена.

3.8. Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной практики.

3.9. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

4. Производственная практика по профилю специальности

4.1 Производственная практика по профилю специальности направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело, Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

4.2 Данный вид практики проводится на основе договоров социального партнёрства, заключённых между колледжем и ЛПУ. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и ППКРС.

4.3 Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по видам профессиональной деятельности.

4.4 К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы рабочей программы МДК, учебной практики (при её наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и ППКРС и имеющие положительные оценки.

4.5 Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

4.6 Производственная практика по профилю специальности заканчивается комплексным дифференцированным зачетом.

4.7 Для контроля и оценки уровня развития общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдения за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов по практике и индивидуальных заданий.

4.8 Обучающиеся, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов производственной практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.9 Комплексный дифференцированный зачёт проводится с участием общего и методических руководителей.

4.10 Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение практики по профилю специальности.

5. Преддипломная практика

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях ЛПУ на основании договора.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ и ППКРС.

5.4. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в Нерюнгринскую ЦРБ, Серебряноборскую ГБ, Чульманскую ГБ или в другое ЛПУ Республики Саха

(Якутия) по месту последующего трудоустройства, в соответствии с заключёнными договорами или по ходатайству главного врача ЛПУ.

5.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – 36 академических часов.

5.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачёта на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определённых программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организаций, с выставлением оценки по пятибалльной системе и определения уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5.8. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение преддипломной практики.

6. Общие вопросы организации прохождения производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и ЛПУ. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25 человек колледж своим приказом назначает методического руководителя практики из числа преподавателей профессионального модуля или мастеров производственного обучения.

6.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объёма работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный контроль за дисциплиной, формой одежды, выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением практики о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- подготовка отчёта по результатам практики.

6.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется колледжем и не должна превышать объёма времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.4. В период прохождения практики, с момента зачисления, на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования. Обучающимся, направленным на производственную практику в Нерюнгринскую ЦРБ выдается путевка-направление – Приложение № 1.

6.5. Возможна выдача направления нахождение производственной практики за пределами г. Нерюнгри в том случае, если есть ходатайство главного врача и личное заявление обучающегося, который имеет на это собственное желание и берет на себя все расходы по проезду к месту производственной практики и проживанию там. Обучающемуся, выезжающему за пределы Нерюнгринского района выдается путевка-направление - Приложение № 2.

6.6. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ и ППКРС, при прохождении практики в ЛПУ:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определённый срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учётно-отчётную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства РФ, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами.
- лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, могут проходить производственную практику по месту заключения договора.

6.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю;

6.8. Общее руководство практикой обучающихся в ЛПУ возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (главную медицинскую сестру или специалиста по управлению сестринской деятельностью (далее – общий руководитель)).

6.9. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ответственность за выполнением графика и объёма работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранение выявленных при этом недостатков.

6.10. Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ выделяются из числа специ-

алистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов 10-12 человек.

6.11. На непосредственных руководителей практики возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ведения контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объёме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказание обучающимся практической помощи в этой работе;
- контроль уровня обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчётов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении, составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.
- Аттестация по итогам практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В оценочную ведомость вносятся данные по освоению профессиональных и общих компетенций из аттестационных листов учебной и производственной практик.

7. Формы и виды отчётности обучающихся и методических руководителей практики

7.1. Обучающие представляют методическому руководителю Отчет производственной практики, свидетельствующий о выполнении программы практики в полном объёме. Отчет включает в себя: введение, памятку студенту, рекомендации по заполнению дневника и отчета производственной по профилю специальности (преддипломной) практики, краткую характеристику отделения (подразделения) и характеристику материального оснащения отделения (подразделения) в котором проходил производственную практику по профилю специальности (преддипломную практику), инструктаж по ТБ, ПБ, правилам внутреннего распорядка ЛПУ, перечень видов работ, график прохождения производственной практики, дневник прохождения производственной практики, цифровой отчет, текстовый отчет, характеристику,

аттестационный лист, заключение, список использованной литературы, сестринскую карту стационарного пациента при необходимости - Приложение № 3.

7.2. Результаты освоения профессиональных и общих компетенций из аттестационных листов учебной и производственных практик вносятся в оценочную ведомость комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам – Приложение №4 (оценочная ведомость сделана в программе EXL, табличного вида).

7.3. На основании данных оценочной ведомости выводится ведомость с оценкой по пятибалльной системе комплексного дифференцированного зачета – Приложение №5.

7.4. Методические руководители представляют в отделение практики колледжа следующие документы, свидетельствующие о работе со студентами во время практики: журнал методического руководителя по практике - Приложение № 6 и отчет методического руководителя - Приложение № 7.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПУТЁВКА – НАПРАВЛЕНИЕ

Направляется на практику студент (ка) _____

Ф.И.О.

Курс _____ группа _____ по профилю специальности _____

ПМ _____

МДК _____

в период _____

На базе ГБУ РС (Я) _____

Зам. директора по ПО _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПУТЁВКА – НАПРАВЛЕНИЕ

Направляется на производственную практику _____ студент _____ (ка)

(Ф.И.О.)

Курс _____ Группа _____ по профилю специальности _____

ПМ _____
МДК _____

В период _____

На базе ГБУ РС (Я) _____

Зав. отделением практики _____
Подпись _____

Ф.И.О.

М.П.

Линия отрыва

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРИБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Студент _____ курса _____ группы _____

Нерюнгринского медицинского колледжа, действительно прибыл (ла) на производственную прак

тику в _____

наименование ЛПУ

Общим руководителем практики назначен _____

Ф.И.О. должность

Непосредственные руководители практики по отделениям:

Руководители практики ознакомлены с программой практики, функциональными обязанностями.

Руководитель учреждения _____

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Нерюнгринский медицинский колледж»**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики по профилю специальности
(преддипломной практики)**

ПМ

МДК

ЛПУ _____

Отделение (подразделение) _____

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

УГС: __. __. __ _____ дело

Специальность: __. __. __ _____ дело

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: очная

Выполнил(а): студент гр. _____

(Ф.И.О.)

Руководители практики:

Мастер производственного обучения от колледжа Мастер производственного
обучения от ЛПУ

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
Памятка студенту.....	
Рекомендации по заполнению дневника и отчета производственной по профилю специальности (преддипломной) практики.....	
Краткая характеристика отделения (подразделения).....	
Краткая характеристика материального оснащения.....	
Инструктаж по ТБ, ПБ, правилам внутреннего распорядка ЛПУ.....	
Перечень видов работ.....	
График прохождения производственной практики.....	
Дневник прохождения производственной практики.....	
Цифровой отчет.....	
Текстовой отчет.....	
Характеристика.....	
Аттестационный лист.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Сестринская карта стационарного пациента.....	

ВВЕДЕНИЕ

Цели производственной практики

Производственная практика по профилю специальности - вид практики, который проводится в организациях по профилю подготовки.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности __. __. __ __ дело, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности __. __. __ __ дело.

Задачи производственной практики: перечислить.

Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО

Практика является обязательным разделом ППССЗ.

Производственная практика содержит выполнение практических работ по междисциплинарным курсам профессиональных модулей:

ПМ		Кол-во часов
МДК		
ВСЕГО		

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ РС (Я) «НМК» и лечебными учреждениями.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Нерюнгринского медицинского колледжа на основе прямых связей, договоров с лечебно-профилактическими учреждениями, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности.

Допускается, в индивидуальном порядке, прохождение практики по месту будущей работы выпускника по ходатайству главного врача ЛПУ.

Производственная практика проводится на __ курсе, на __ семестре __ недели.

Виды деятельности студентов на производственной практике

- консультации;
- выполнение производственных заданий
- оформление дневника и отчета практики;

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является заключительной частью освоения междисциплинарного комплекса профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций. В период прохождения производственной практики в лечебно-профилактических учреждениях студент знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала, оформлением документации, а также приобретает практический опыт по выполнению работ по специальности (профессии). На рабочем месте студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученным на практических занятиях, учебной практике, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник и отчет, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в отчете и выставляет в дневнике оценки по пятибалльной системе за выполненную работу за каждый день.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики!

Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник и отчет ведется по каждому МДК. Записи делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству часов, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно перечисляются все виды работ студента, выполненные в данный день практики:
 - манипуляции не менее 3-х,
 - изучение инструкций,
 - изучение и соблюдение приказов,
 - соблюдение инфекционного контроля,
 - общение с пациентами и т.п.
4. Ежедневно регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также описания освоенных компетенций, наименования изученных инструкций, приказов и др.

5. При записях в отчете следует четко выделить:

- что видел и наблюдал студент;
- что им было проделано самостоятельно;
- проведенная санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.

6. При выставлении оценок учитывается: качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание теоретического материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность, и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка ЛПУ, графика работы и т. п. Оценка в дневнике выставляется преподавателем (мастером производственного обучения, методическим руководителем) ежедневно по пятибальной системе.

7. В разделе отчета «Описание технологий выполненных работ, теоретические основы выполнения работ» необходимо ежедневно подробно описывать всю работу, зарегистрированную в графе "Содержание и объем проведенной работы студента" дневника и делать подробные описания освоенных компетенций, технологии выполненных манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и др.

8. По окончании производственной практики по профилю специальности (преддипломной практики) студент должен сдать методическому руководителю Отчет о прохождении производственной практики по профилю специальности (преддипломной практике).

9. Отчет производственной (преддипломной) практики хранится у мастеров производственного обучения, а после выпуска студента в архиве.

10. В заключение Отчета студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки были получены им во время практики.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) ПО МЕСТУ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОГО ОСНАЩЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ
(ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь, маску, перчатки.
2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.
3. При выполнении любых манипуляций необходимо работать в перчатках.
4. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:
 - в случае порезов и уколов немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;
 - при нарушении целостности перчаток и загрязнении поверхности рук кровью или другими биологическим жидкостями необходимо снять перчатки, вымыть руки мылом и водой, тщательно высушить руки полотенцем однократного использования и обработать 70% спиртом или дважды раствором антисептика;
 - при попадании крови и других биологических жидкостей на кожные покровы это место обрабатывают 70% спиртом, обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем однократного использования и повторно обрабатывают 70% спиртом;
 - при загрязнении перчаток выделениями, кровью и т.п. следует салфеткой, смоченной раствором дезинфицирующего средства (или антисептика), убрать видимые загрязнения, снять перчатки, погрузить их в раствор дезинфектанта, затем обработать руки кожным антисептиком; - при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);
 - при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфектант или в бикс (бак) для автоклавирования. Сдать кровь в день травмы, затем через 3-6-12 месяцев на ВИЧ-инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».
5. Во время ухода за пациентами следить за чистотой рук и спецодежды, ногти должны быть коротко подстрижены, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).
6. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

7. Если у пациента наружное кровотечение, необходимо: строго работать в перчатках; стараться, чтобы не было контакта с кровью; если состояние пациента позволяет, предложить пострадавшему самому зажать рану с помощью чистой ткани; если руки испачканы кровью, нельзя прикасаться к глазам, рту, ушам, носу.
8. Если студент разбил термометр или другие ртутные приборы, необходимо собрать ртуть в сосуд с водой резиновой грушей, пол протереть раствором марганца.
9. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.
10. Не пробовать на вкус и запах реактивы, лекарственные средства.
11. Нельзя курить в палатах, коридорах, отделениях, лабораториях.
12. В случае порчи имущества в учебной комнате или кабинетах и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное оборудование или заплатив за него.
13. Студенты должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, их родственникам, помнить об этических и деонтологических принципах общения с ними.

Руководитель

практической

подготовки:

(подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Ознакомлен (а)

(подпись студента)

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ
ИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ ДЕЛО

ПМ

МДК

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование отделения (подразделения)	
Дата	Количество часов
Всего часов	

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполненной работы	Количество выполненных простых медицинских манипуляций	Оценка	Подпись руководителя

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения производственной практики выполнены следующие объёмы работ:

№/п/п	Виды работ	Количество

ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ
описание технологий выполненных работ и теоретические основы выполнения работ

ХАРАКТЕРИСТИКА

с места прохождения производственной практики

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике	достаточная/ не достаточная
(нужное подчеркнуть)	
Умение применять теорию на практике	умеет/ не умеет
(нужное подчеркнуть)	
Производственная дисциплина и прилежание	соблюдал(а)/ не соблюдал(а)
(нужное подчеркнуть)	
Внешний вид	аккуратный/ не аккуратный
(нужное подчеркнуть)	
Осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии	да/нет
(нужное подчеркнуть)	
Ведение дневника и отчета	соответствуют требованиям/не соответствуют требованиям
(нужное подчеркнуть)	
Выполнение видов работ, предусмотренных программой	да/нет
(нужное подчеркнуть)	
Владение манипуляциями, предусмотренными программой	да/нет
(нужное подчеркнуть)	

Умение организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

умеет/не умеет

(нужное подчеркнуть)

Умение заполнять медицинскую документацию

умеет/не умеет

(нужное подчеркнуть)

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

умеет/не умеет

(нужное подчеркнуть)

За время прохождения практики

зарекомендовал себя

отлично/хорошо/удовлетворительно

(нужное подчеркнуть)

Аттестационный лист
по учебной практике, производственной практике
по профилю специальности, преддипломной практике
_____ (ф.и.о.)

обучающегося на __ курсе по специальности __. __. __ дело (_____ подготовки) прошедшего учебную практику, производственную практику по профилю специальности, преддипломную практику

ПМ

МДК, в объеме ____ часов

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику (по требованию «опыт»)	Основные показатели оценки результатов ПК	Оценка
			Да/нет (1/0)
1	2	3	4

Оценка сформированности ОК через виды и качество выполненных работ

Наименование общих компетенций	Основные показатели оценки результатов ОК	оценка уровня сформированности ОК
		Да/нет (1/0)

Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов.

Оценка «отлично – высокий уровень» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение 90-100% записанных компетенций.

Оценка «хорошо – повышенный уровень» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение 80-89% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно – пороговый уровень» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение 70-79% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно – допороговый уровень» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение менее 70% записанных компетенций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате выполнения программы производственной практики по данным модулям выполнены **задачи**: перечислить

В ходе прохождения производственной практики были выполнены практические работы для формирования общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК

ПК

В период прохождения производственной практики были продемонстрированы следующие результаты образования:

- 1) Узнали: перечислить.
- 2) Получили умения: перечислить.
- 3) Овладели навыками: перечислить.

Таким образом, достигнуты цели производственной практики: перечислить.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Сестринская карта стационарного пациента.

Отделение _____ (заполняется студентом)

Дата и время начала
курации: _____Дата и время
выписки: _____Палата
№ _____Переведён в
отделение _____

Вид транспортировки (подчеркнуть): на каталке, на кресле, может идти.

Побочные действия лекарств (название
препарата) _____Группа крови _____ резус –
фактор _____

ФИО _____

Дата рождения _____
пол _____

Возраст _____

Постоянное место жительства (адрес родственников,
телефон) _____Место работы
(учёбы) _____Группа инвалидности, УВОВ,
ИВОВ(да/нет) _____Врачебный
диагноз: _____

1 этап обследования:

1. Мнение пациента о своём состоянии _____
2. Ожидаемый результат _____
3. Источник информации: пациент, семья, мед. документация, мед. персонал, другие источники (подчеркнуть).
4. Возможность пациента общаться (подчеркнуть): да, нет.
5. Речь (подчеркнуть): нормальная, отсутствует.
6. Слух (подчеркнуть): снижен, отсутствует, нормальный.

ЖАЛОБЫ ПАЦИЕНТА В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ**ИСТОРИЯ БОЛЕЗНИ**

1. когда началась _____
2. как началась _____
3. как протекала _____
4. проводимые исследования _____
5. лечение и его эффективность _____

ИСТОРИЯ ЖИЗНИ:

1. Условия, в которых рос и развивался (бытовые) _____
2. Условия труда, профессиональная вредность, окружающая среда _____
3. Перенесенные заболевания, операции, травмы _____
5. Гинекологический анамнез (начало менструаций, их периодичность, болезненность, количество крови, длительность, количество беременностей, аборт, выкидыши,

менопауза,
возраст) _____

6. Аллергический
анамнез: _____

7. Особенности питания (число приемов пищи в сутки, что
предпочитает) _____

8. Курит (с какого возраста, сколько
раз) _____

9. Алкоголь (подчеркнуть): не употребляет, умеренно, избыточно.

10. Духовный статус: (образ жизни, верование, моральные ценности,
отдых) _____

11. Социальный статус (роль в семье, на работе, финансовое
положение) _____

12. Наследственность (какие заболевания есть или были у родственников (подчеркнуть):
диабет, гипертония, заболевания сердца, ожирение, туберкулёз, кровотечения, анемии,
заболевания желудка, почек, печени, щитовидной железы.

ОБЪЕКТИВНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

1. Состояние (подчеркнуть): удовлетворительное, средней тяжести, тяжёлое, крайне
тяжелое.

2. Сознание (подчеркнуть): ясное, спутанное, отсутствует.

3. Положение в постели (подчеркнуть): активное, пассивное, вынужденное.

4. Рост _____ вес _____ температура тела _____

5. Состояние кожи и слизистых:

Цвет _____ Влажность _____ Отеки _____ Дефекты _____

Тургор _____

6. Лимфоузлы (увеличены) да/нет

7. Косно-мышечная система: деформация скелета: да, нет; деформация суставов: да, нет;
атрофия мышц да, нет.

8. Дыхательная система: характер дыхания _____ ЧДД _____
одышка _____ кашель _____ характер мокроты _____ запах
мокроты _____

9. Сердечно – сосудистая система: пульс _____ дефицит пульса _____
ЧСС _____

АД на правой руке _____ АД на левой руке _____

Аускультация
сердца _____

10. Желудочно – кишечный тракт: аппетит _____ Зубные
протезы _____

Язык (подчеркнуть): чистый, обложен, влажный, сухой, налет

Рвота _____ стул _____ живот (какой
формы) _____

11. Выделительная система:

Мочеиспускание (подчеркнуть): свободное, затруднено, болезненное, учащённое

Цвет мочи: обычный, изменён (указать какого цвета) _____ прозрачность: да, нет

12. Эндокринная система:

Оволосение (подчеркнуть): мужской тип, женский тип. Подкожно-жировая
клетчатка _____

13. Нервная система: Сон _____; Парезы, параличи (подчеркнуть): да,
нет; Чувствительность (подчеркнуть): норма, снижена, отсутствует.

15. Нарушенные потребности (подчеркнуть): дышать, есть, пить, выделять, двигать,
выполнять, избегать опасности, работать, играть, учиться, общаться, спать.

СЕСТРИНСКАЯ ДИНАМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПАЦИЕНТА

ФИО
пациента _____

Сознание (подчеркнуть): ясное, спутанное, отсутствует. Сон (подчеркнуть): норма,
нарушенный.

Температура тела _____

Кожные покровы:

Изменения _____ Дефекты _____
Цвет _____

Дыхание: ЧДД _____ Кашель _____
Мокрота _____

Одышка _____ Пульс _____
АД _____

Для больных сахарным диабетом: Сахар в крови _____ Вес _____ Суточный диурез _____

Приём пищи (подчеркнуть): самостоятельно, требуется помощь.

Физиологические потребности: Стул _____

Мочеиспускание _____

Полная независимость _____ Осмотр на педикулёз _____ Осмотр на чесотку _____

Посетители _____

Карта сестринского процесса

Проблемы пациента	Планирование цели		Реализация	Оценка
	Краткосрочные	Долгосрочные		
Настоящие				
потенциальные				

Лабораторные методы исследования

Оценка принимаемого лекарства

	1.	2.	3.	4.
Наименование лекарственного препарата				
Способ введения				
Место введения				
Возможные осложнения				
Побочные эффекты				
Высшая разовая доза				
Доза назначенная				

Выписной эпикриз

Подпись студента _____ (фамилия полностью) _____

**Министерство образования и науки
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
"Нерюнгринский медицинский колледж"**

Оценочная ведомость

комплексного дифференцированного зачёта по учебной и производственной практикам
по профилю специальности _____ дело

ПМ
МДК

Группа

Курс

Семестр

Всего часов:

г. Нерюнгри, 20____

№ п/п	Добавить Студента Фамилия Имя Отчество Удалить Студента	Добавить Компетенцию Вид практики Удалить Компетенцию	Компетенции						Итоговая ведомость		Примечание	Дата сдачи
			ПК	ПК	ПК	ОК	ОК	ОК	Уровень освоения компетенции			
			8	5	3	5	4	1	по предметам	Общий		
1		Учебная практика	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Допороговый	Допороговый		
			0	0	0	0	0	0	0,00%			
		Производственная Практика	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Допороговый	0,00%		
			0	0	0	0	0	0	0,00%			

_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Приложение №5

Министерство образования и науки
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
"Нерюнгринский медицинский колледж"

ВЕДОМОСТЬ

комплексного дифференцированного зачёта по учебной и производственной практикам

Учебная дисциплина:

Профессиональный ПМ

модуль:

Количество часов:

Специальность:

Группа, семестр:

Преподаватель:

№	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка: цифрой, прописью	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				

Средний балл 0

Успеваемость, % 0,00%

Оценка "5" 0

Оценка "4" 0

Неаттестовано 0

Качество, % 0,00%

Оценка "3" 0

Оценка "2" 0

Не явилось 0

Зам. директора по ПО

Кравченко Л.С.

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Ф.И.О. преподавателя	База практики	Перечень работ, проведённых на базе практики при каждом посещении	Кол. часов	Подпись метод. руковод.
------	-------------------------	------------------	---	---------------	-------------------------------

Подпись общего руководителя практики: _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

1. Ф.И.О. методического руководителя _____

2. Отделение _____ Группа _____

МДК _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Всего рабочих дней _____

3. База прохождения практики _____

4. Условия для работы, обстановка, в которой проходила практика _____

5. Дисциплина в группе _____

Количество пропущенных часов и их отработка _____

Замечания:

6. Ф.И.О. студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка) _____

7.Какая методическая помощь была оказана студентам _____

8.Какая методическая помощь была оказана общим и непосредственным руководителем практики _____

9.Анализ работы группы. _____

Замечания:

10.Результаты практики: положительные и отрицательные стороны _____

Краткий протокол защиты практики _____

Дата и Подпись методического руководителя _____